องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.)
The Botanical Garden Organization

ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาภายใน ๖ เดือนก่อนสมัครงาน

ใบสมัครงาน

ชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่าน ผ่าน การพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายแรงงาน

ชื่อ-นามสกุล : ..... ชื่อเล่น.....
Name in English : ..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
สมัครตำแหน่ง : .....
เงินเดือนที่คาดหวัง : ขั้นต่ำ ..... ขั้นสูง .....
เงินเดือนปัจจุบัน : .....

ประวัติส่วนตัว ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่.....อาคาร.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....
ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
โทรศัพท์บ้าน ..... มือถือ ..... **ที่อยู่ปัจจุบัน** เลขที่ .....
อาคาร ..... ห้อง..... หมู่ที่ .....
ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
มือถือ ..... E-mail ..... บ้านที่อาศัยเป็น ☐ อาศัยกับครอบครัวตัวเอง
☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก ☐ อื่นๆ ระบุ.....วัน เดือน ปี เกิด .....
อายุ.....ปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. สัญชาติ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
..... บัตรหมดอายุ..... สถานภาพทางทหาร ☐ ได้รับยกเว้น
☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ฯ จะเกณฑ์ในปี.....
ท่าเคยเปลี่ยน ชื่อ-สกุล หรือไม่ ☐ เคย (แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล) ☐ ไม่เคย
กรณีเคยเปลี่ยน ชื่อ-สกุลเดิม ๑.....
ชื่อ-สกุลเดิม ๒.....

ประวัติครอบครัว

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน (จดทะเบียนสมรส) ☐ หย่า ☐ หม้าย มีบุตร (โดยชอบด้วยกฎหมาย)
จำนวน .....คน

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	คณะ	สาขาวิชา	ปีเริ่มการศึกษา	ปีจบการศึกษา	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษา / ปวช.							
ปวท. / ปวส. / อนุปริญญา							
ปริญญาตรี							
ปริญญาโท							
ปริญญาเอก							

ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	หน่วยงานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

ความถนัดทางด้านภาษา

ภาษาต่างประเทศ	ระบุ : พอใช้ / ดี / ดีมาก		
	พูด	อ่าน	เขียน
๑. ภาษาอังกฤษ			
๒. ภาษาจีน			
๓. อื่นๆ (โปรดระบุ)			

ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์ ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ระบุรายละเอียด .....
ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน .....
ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์.....
งานอดิเรก .....
กีฬาที่ชอบ .....
ความสามารถพิเศษอื่นๆ ....

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา (เรียงลำดับจากปัจจุบันก่อน)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน		บริษัท/องค์กร	ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ (โดยสังเขป)	เงินเดือน เดือนสุดท้าย	สาเหตุที่ออก
เริ่ม ว.ด.ป.	สิ้นสุด ว.ด.ป.					

โปรดบรรยายประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา โดยระบุตำแหน่งและความรับผิดชอบ เพื่อประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<u>บุคคลอ้างอิง</u>

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
ที่อยู่.....
โทร. ..... E-mail .....
พนักงานหรือลูกจ้าง ในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งท่านรู้จัก (ถ้ามี) ชื่อ .....
ตำแหน่ง ..... ความสัมพันธ์ ..... นายจ้าง หรือผู้บังคับบัญชา ที่ท่านเคยทำงานด้วย (ถ้ามี) บุคคลอ้างอิง คนที่ ๑
(นาย/นาง/นางสาว) .....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น..... ชื่อ/สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์ .....
บุคคลอ้างอิง คนที่ ๒
(นาย/นาง/นางสาว) .....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น..... ชื่อ/สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์ .....

ประวัติอื่นๆ

๑. ท่านเคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีหรือต้องคำพิพากษาหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถ้าเคยอธิบาย
.....

๒. ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค
.....

๓. ท่านมีโรคประจำตัวหรือโรคเรื้อรังหรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค
.....

๔. ท่านเคยเป็นบุคคลล้มละลายอยู่หรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

๕. หรือเป็นบุคคลล้มละลายอยู่หรือไม่ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

๖. ท่านเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

๗. ท่านเป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือไม่ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

๘. ท่านเคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

๙. ท่านเป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครผู้บริหารท้องถิ่นหรือไม่ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

๑๐. ท่านเป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมืองหรือไม่ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

๑๑. ท่านเคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

๑๒. ท่านเคยสมัครงานกับองค์การสวนพฤกษศาสตร์มาก่อนหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อ.....

๑๓. ท่านสามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ อื่นๆ ระบุ.....

๑๔. ในตำแหน่งงานที่ต้องมีคนค้ำประกัน ☐ ไม่ขัดข้อง ☐ ขัดข้อง

๑๕. ในการปฏิบัติงาน สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม ☐ ไม่ขัดข้อง ☐ ขัดข้อง

๑๖. ทราบข่าวการรับสมัครจาก ☐ เว็บไซต์ อ.ส.พ. ☐ เว็บไซต์ จัดหางานจังหวัด ☐ Facebook hrqsbg
☐ อื่น ๆ ระบุ .....

๑๗. ท่านพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ภายใน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความในใบสมัครงานและเอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงหรือเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินให้ อ.ส.พ. เลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยินยอมชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ แก่ อ.ส.พ. และคืนประโยชน์และค่าตอบแทนใดๆ ที่ อ.ส.พ. เคยมอบให้แก่ข้าพเจ้าทั้งหมด

ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้น สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้าได้

ลงชื่อ .....ผู้สมัครงาน

(.....)

...../...../.....

ความเห็นส่วนทรัพยากรมนุษย์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ส่วนทรัพยากรมนุษย์

(.....)

...../...../.....



<u>หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวมใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form)</u>
<u>สำหรับผู้สมัครงาน</u>

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้สมัครงานกับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.) ยินยอมให้ อ.ส.พ. เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับ อ.ส.พ. ภายใต้รายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. <u>ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม</u>

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล ภาพถ่าย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ของข้าพเจ้าตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น หมู่โลหิต เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ ของข้าพเจ้า ที่ข้าพเข้าได้แจ้งให้ อ.ส.พ. ตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. <u>วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</u>

เพื่อการติดต่อสื่อสานเพื่อการนัดหมายการสัมพันธ์งาน อำนวยความสะดวกในกระบวนการสรรหาและการพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของผู้สมัครงานในการจ้างงาน

หากไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ อ.ส.พ. อาจจะเสียสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารหรือสิทธิประโยชน์รวมถึงการติดต่อจาก อ.ส.พ. อันเกี่ยวกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้

๓. <u>แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล</u>

๓.๑ ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ได้แก่ ใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์สมัครงานหรืออีเมล

๓.๒ ข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น เว็บไซต์รับสมัครงาน ข้อมูลสาธารณะ หรือหน่วยงานพันธมิตร

๔. <u>ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล</u>

อ.ส.พ. จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี นับจากวันที่ผู้สมัครงานให้ข้อมูลเพื่อการสมัครงาน ซึ่งหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว อ.ส.พ. จะลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ออกจากฐานข้อมูลของ อ.ส.พ.

๕. <u>การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</u>

ในการพิจารณาใบสมัครของผู้สมัครงาน อ.ส.พ. จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเท่าที่จำเป็นให้กับโรงพยาบาลและสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อพิจารณาการจ้างงาน

๖. <u>สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</u>

ผู้สมัครงานซึ่งถือเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิดังต่อไปนี้

๖.๑ ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองต่อ อ.ส.พ. ในเวลาใดก็ได้โดยการติดต่อตามช่องทางที่ อ.ส.พ. กำหนดไว้ในข้อ ๗. แต่ อ.ส.พ. ขอเน้นย้ำว่า

/หากผู้สมัคร...

หากผู้สมัครงานถอนความยินยอม อาจจะเสียสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร หรือ สิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจาก อ.ส.พ. อันเกี่ยวเนื่องกับการสมัครงาน หรือการจ้างงาน ได้

๖.๒ ขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อ.ส.พ. ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

๖.๓ ขอรับหรือขอให้ อ.ส.พ. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลบุคคลอื่นได้

๖.๔ คัดค้านการเก็บรวบรวมให้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีตราบเท่าที่กฎหมายกำหนดไว้

๖.๕ ขอให้ อ.ส.พ. ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในบางกรณีตราบเท่าที่กฎหมายกำหนดไว้

๗. <u>ข่องทางการติดต่อ</u>

หากผู้สมัครงานต้องการที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง สามารถติดต่อ อ.ส.พ. ตามช่องทางดังนี้

องค์การสวนพฤกษศาสตร์

ส่วนทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๒ อาคารสำนักบริหาร

หรือ เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๙ ตำบลแม่แรม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

โทรศัพท์ : ๐ ๙๓๑๓ ๐๐๖๗ ๕

อีเมล : Bgo_HR@qsbg.mail.go.th

ข้าพเจ้าได้อ่าน รับทราบและเข้าใจรายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเกี่ยวกับข้าพเจ้าในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้ง ข้าพเจ้ายินยอมให้ อ.ส.พ. ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม	ลงชื่อ.....พยาน
(.....)	(.....)
ผู้สมัครงาน	ส่วนทรัพยากรมนุษย์
วันที่.....	วันที่.....